

DOF: 26/11/2012

ACUERDO que determina a los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación que deben presentar un informe por escrito de los asuntos a su cargo al retirarse de su empleo, cargo o comisión.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

ALEJANDRO ALFONSO POIRE ROMERO, Secretario de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14 y 27, fracción XXXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 2o. y 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; 2, 5, fracciones I y XXXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; 1o. y 8o. del Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, y 1o. y 2o. del Acuerdo que establece las disposiciones que deberán de observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados, y

CONSIDERANDO

Que por Decreto del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2005 y el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005, se ordena que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal, rindan un informe por escrito de los asuntos de su competencia, en el acto de entrega y recepción del despacho, a los servidores públicos que los sustituyan en el cargo;

Que la finalidad del Decreto Presidencial citado, busca garantizar la continuidad en la prestación de los servicios públicos, así como el aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales preservando los documentos, valores, programas, estudios y proyectos existentes en la Administración Pública Federal, a la fecha en que los servidores públicos se separen de su empleo, cargo o comisión, para que quienes los sustituyan en sus funciones, cuenten con los elementos necesarios que les permitan cumplir cabalmente con sus tareas y obligaciones;

Que el artículo 8o. del Decreto Presidencial antes referido faculta a los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para determinar en las instituciones correspondientes a los servidores públicos de nivel inferior a los señalados en el artículo 1o. del Decreto precitado que por su naturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan, o por administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos deberán hacer su entrega y recepción; asimismo el artículo primero del Acuerdo citado, establece las disposiciones que se aplicarán en la entrega y recepción del despacho de los asuntos a cargo de los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal, y que además deberán rendir al separarse de su empleo, cargo o comisión un informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como realizar la entrega-recepción de los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, y de la documentación y archivos ordenados y clasificados, a quienes lo sustituyan en sus funciones;

Que las disposiciones establecidas en el Acuerdo antes citado para los servidores públicos de esta dependencia, serán aplicables a los órganos administrativos desconcentrados de esta Secretaría, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO QUE DETERMINA A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA DE
GOBERNACION
QUE DEBEN PRESENTAR UN INFORME POR ESCRITO DE LOS ASUNTOS A SU CARGO AL
RETIRARSE
DE SU EMPLEO, CARGO O COMISION**

ARTICULO PRIMERO.- El presente Acuerdo tiene por objeto determinar los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación que deberán, al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, rendir un informe por escrito de los asuntos de su competencia y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que les hayan sido asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, a quienes los sustituyan en sus funciones.

ARTICULO SEGUNDO.- Adicionalmente a los servidores públicos que se señalan tanto en el Decreto del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2005 y el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005, he determinado que los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación y de sus órganos administrativos desconcentrados señalados en la relación anexa deberán realizar la entrega-recepción a quien sustituya al servidor público o a quien el superior jerárquico designe para este efecto, al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, acompañado de un informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan.

ARTICULO TERCERO.- En el caso del Centro de Investigación y Seguridad Nacional y del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, sus respectivos titulares darán a conocer, entre su personal, la relación de los servidores públicos obligados, previo acuerdo con el que suscribe, en razón de su propia y especial naturaleza, así como por el objeto de ambos órganos administrativos desconcentrados.

ARTICULO CUARTO.- Se deberán observar las reglas establecidas para la entrega y recepción, contenidas en el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de octubre de 2005 y las demás disposiciones en la materia.

ARTICULO QUINTO.- Los servidores públicos entrantes verificarán las actas de la entrega, recepción y la documentación anexa. Para la formalización del Acta de Entrega-Recepción, se invitará al Organismo Interno de Control para que, de considerarlo pertinente de acuerdo a sus atribuciones, intervenga en dicha formalización. El servidor público entrante enviará un ejemplar con firmas autógrafas del acta y sus anexos al Organismo Interno de Control.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, a 21 de noviembre de 2012.- El Secretario de Gobernación, **Alejandro Alfonso Poiré Romero.-** Rúbrica.

ANEXO

Servidores Públicos obligados a realizar Acta de Entrega-Recepción

	UNIDAD ADMINISTRATIVA / ORGANO DESCONCENTRADO	NIVEL	CARGO
1.	OFICINA DEL C. SECRETARIO	LB3	COORDINADOR DE CONTROL DE GESTION Y RELACIONES PUBLICAS
2.	OFICINA DEL C. SECRETARIO	LB1	ASESOR DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
3.	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO	LB3	COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO
4.	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO	MC3	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO
5.	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO	MC3	SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SUBSECRETARIO
6.	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO	MB1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION, PLANEACION Y FINANZAS
7.	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO	LA1	COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO
8.	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS	LC3	COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO
9.	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y	MA3	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO

	DERECHOS HUMANOS		
10.	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS	MC3	SECRETARIO PARTICULAR DEL C.SUBSECRETARIO
11.	SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO ASIMILADO AL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO EN WASHINGTON D. C.
12.	SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS	LC1	COORDINADOR DE ASESORES DEL C.SUBSECRETARIO
13.	SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS	MA2	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO
14.	SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS	MC1	SECRETARIO PARTICULAR DEL C.SUBSECRETARIO
15.	SUBSECRETARIA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS	LA1	COORDINADOR DE ASESORES DEL C.SUBSECRETARIO
16.	SUBSECRETARIA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS	LA1	COORDINADOR DE ASESORES EN MATERIA JURIDICA
17.	SUBSECRETARIA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS	MC2	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO
18.	OFICIALIA MAYOR	LB3	COORDINADOR DE ASESORES DEL C.OFICIAL MAYOR
19.	OFICIALIA MAYOR	LB3	SECRETARIO PARTICULAR DEL C. OFICIAL MAYOR
20.	COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	MA1	DIRECTOR DEL COPERE
21.	COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	MA3	COORDINADOR JURIDICO
22.	COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	MB1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
23.	UNIDAD PARA EL DESARROLLO POLITICO	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO PARA LA REFORMA DEL ESTADO
24.	UNIDAD PARA EL DESARROLLO POLITICO	MB1	DIRECTOR JURIDICO Y OPERATIVO DE LA UNIDAD DE ENLACE
25.	UNIDAD PARA EL DESARROLLO POLITICO	MC1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION
26.	UNIDAD DE GOBIERNO	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE GOBIERNO
27.	UNIDAD DE GOBIERNO	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA JURIDICA
28.	UNIDAD DE GOBIERNO	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE OPERACION
29.	UNIDAD DE GOBIERNO	LA3	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION
30.	UNIDAD DE GOBIERNO	MA1	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA
31.	UNIDAD DE GOBIERNO	MA1	DIRECCION DE AUTORIZACION DE PERMISOS

32.	UNIDAD DE GOBIERNO	MA1	DIRECCION DE PERITAJE EN MAQUINASTRAGAMONEDAS
33.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACEFEDERAL
34.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA NOROESTE
35.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE VINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL ZONA NORESTE
36.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA BAJIO
37.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA CENTRO
38.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECCO DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA SUR
39.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA SURESTE
40.	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL	LC1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DEEVALUACION
41.	UNIDAD PARA LA ATENCION DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INFORMACION ANALISIS Y PROSPECTIVA
42.	UNIDAD PARA LA ATENCION DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO
43.	UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACE LEGISLATIVO CON EL SENADO
44.	UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACE CON GOBIERNO FEDERAL Y SOCIEDAD CIVIL
45.	UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACE CON CAMARA DE DIPUTADOS
46.	UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PROCESO LEGISLATIVO
47.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LOCONTENCIOSO
48.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ASISTENCIA JURIDICA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSPARENCIA
49.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	LA2	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS
50.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	LB1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LOCONSULTIVO

51.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	LB2	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES
52.	UNIDAD PARA LA PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACION Y ATENCION A CASOS
53.	DIRECCION GENERAL DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	NC2	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
54.	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E IDENTIFICACION PERSONAL	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE REGISTRO POBLACIONAL
55.	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E IDENTIFICACION PERSONAL	LB1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE COORDINACION DE MAYORES Y MENORES DE EDAD
56.	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E IDENTIFICACION PERSONAL	LB1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE COORDINACION DE OPERACION POLITICA Y ALIANZAS ESTRATEGICAS
57.	DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB1	DIRECTOR DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS
58.	DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB1	DELEGADO ESTATAL
59.	DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB1	DELEGADO ESTATAL
60.	DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB1	DELEGADO ESTATAL
61.	DIRECCION GENERAL DE RADIO TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB1	DELEGADO ESTATAL
62.	DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB1	DELEGADO ESTATAL
63.	DIRECCION GENERAL DE RADIO TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	MB2	DIRECTOR JURIDICO
64.	DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD DE COMUNICACION	NA3	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
65.	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	MB2	DIRECTOR DE PROGRAMACION Y EJERCICIO DEL GASTO DE UNIDADES DE SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL
66.	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	MB3	DIRECTOR DE CONTABILIDAD E INFORMACION
67.	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	MB3	DIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES
68.	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	MC3	DIRECTOR DE TESORERIA
69.	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	MC3	DIRECTOR DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION PRESUPUESTAL
70.	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	MC3	DIRECTOR DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTAL

71.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS	MB3	DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO
72.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS	MB3	DIRECTOR DE REMUNERACIONES
73.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS	MB3	DIRECTOR DE ORGANIZACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA
74.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS	MB3	DIRECTOR DE SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS
75.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS	MC3	DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
76.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE PROCESOS Y NORMATIVIDAD
77.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	LB1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SEGURIDAD Y AERONAVES
78.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	LB1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ADQUISICIONES
79.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	MA1	DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO
80.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	MB1	DIRECTOR DE OPERACION Y SERVICIOS
81.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	MC2	DIRECTOR DE OBRAS Y CONSERVACION DE BIENES
82.	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	MC2	DIRECTOR DE ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS
83.	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	MB1	DIRECTOR DE COORDINACION ESTATAL Y MUNICIPAL
84.	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	MB1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE EMERGENCIAS
85.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA NOROESTE
86.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA SUR
87.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA DEL BAJIO
88.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA CENTRO
89.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA NORESTE
90.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA SURESTE

91.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	LA3	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS
92.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN BAJACALIFORNIA SUR
93.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN CAMPECHE
94.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN HIDALGO
95.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN NAYARIT
96.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI
97.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN TLAXCALA
98.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN YUCATAN
99.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MA1	COORDINADOR ESTATAL EN ZACATECAS
100.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB1	COORDINADOR ESTATAL EN AGUASCALIENTES
101.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB1	COORDINADOR ESTATAL EN COLIMA
102.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB1	COORDINADOR ESTATAL EN MORELOS
103.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB1	COORDINADOR ESTATAL EN PUEBLA
104.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB1	COORDINADOR ESTATAL EN QUINTANA ROO
105.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN BAJA CALIFORNIA
106.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN CHIAPAS
107.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN CHIHUAHUA
108.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN COAHUILA
109.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN DURANGO
110.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO

111.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN GUANAJUATO
112.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN GUERRERO
113.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN JALISCO
114.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN MICHOACAN
115.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN NUEVO LEON
116.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN OAXACA
117.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN QUERETARO
118.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN SINALOA
119.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN SONORA
120.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN TABASCO
121.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN TAMAULIPAS
122.	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	MB2	COORDINADOR ESTATAL EN VERACRUZ
123.	INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DEL FEDERALISMO
124.	INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL	LA1	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS GOBIERNOS LOCALES
125.	INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL	MA1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y PLANEACION
126.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN AGUASCALIENTES
127.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN CAMPECHE
128.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN COLIMA
129.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN DURANGO
130.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN GUANAJUATO
131.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN HIDALGO
132.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN ESTADO DE MEXICO

133.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN MICHOACAN
134.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN MORELOS
135.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN NAYARIT
136.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN PUEBLA
137.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN QUERETARO
138.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN SAN LUISPOTOSI
139.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN TLAXCALA
140.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN YUCATAN
141.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DELEGACION REGIONAL EN ZACATECAS
142.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	REPRESENTACION EN GUATEMALA
143.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	REPRESENTACION EN HOUSTON
144.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEL CENTRO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS
145.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE COORDINACION OPERATIVA EN PUNTOS DE INTERNACION
146.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE DESARROLLO DE TECNOLOGIAS DE OPERACION MIGRATORIA
147.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS
148.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LA1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEL CENTRO DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA
149.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LB1	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE INFORMACION E INVESTIGACION MIGRATORIA
150.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	COORDINADOR DE ASESORES
151.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN BAJACALIFORNIA
152.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN BAJACALIFORNIA SUR (LOS CABOS)
153.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN CHIAPAS
154.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN CHIHUAHUA
155.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN COAHUILA
156.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN GUERRERO
157.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN JALISCO
158.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN NUEVO LEON
159.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN OAXACA
160.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN QUINTANA ROO

161.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN SINALOA
162.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN SONORA
163.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN TABASCO
164.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN TAMAULIPAS
165.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	LC1	DELEGACION REGIONAL EN VERACRUZ
166.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	MB1	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
167.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	MB1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
168.	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	MC1	SECRETARIO PARTICULAR
169.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION	LB1	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION EN POBLACION Y DESARROLLO
170.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJONACIONAL DE POBLACION	LB2	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMAS DE POBLACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES
171.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJONACIONAL DE POBLACION	LB2	DIRECTOR GENERAL DE ESTUDIOS SOCIO DEMOGRAFICOS Y PROSPECTIVA
172.	COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS	MA1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
173.	COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS	NA2	DELEGADO EN VERACRUZ
174.	COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS	NB2	DELEGADO EN CHIAPAS
175.	SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS	MB1	SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS
176.	SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS	NA1	PROSECRETARIO DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS
177.	CENTRO DE PRODUCCION DE PROGRAMAS INFORMATIVOS Y ESPECIALES	MC3	DIRECTOR DEL CEPROPIE
178.	CENTRO DE PRODUCCION DE PROGRAMAS INFORMATIVOS Y ESPECIALES	NA2	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
179.	CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE DESASTRES	MA1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
180.	SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE COORDINACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	LB2	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS
181.	SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE COORDINACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	LB2	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION Y SISTEMATIZACION

182.	COMISION NACIONAL PARA PREVENIR YERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LASMUJERES	LB1	SECRETARIO EJECUTIVO EN CIUDAD JUAREZ
------	---	-----	--
